

Azione finanziata nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Programma GOL Garanzia Occupabilità Lavoratori - Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il lavoro", Riforma 1.1 "Politiche attive del lavoro e della formazione".

Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

| | |
|--|--|
| TITOLO DEL CORSO | 1.F Software per la gestione in Amministrazione, gestione progetti e gruppi di lavoro |
| ENTE GESTORE | Seac Cefor Srl |
| CODICE PROGETTO | 2022_GOL.95 |
| NUMERO ISCRITTI | Numero minimo: 8 Numero massimo: 20 |
| SEDE LEGALE ENTE GESTORE | Via Solteri 74- 38121 Trento |
| TELEFONO | 0461.805372 |
| REFERENTE | Alessandra Diaspro – Denardi Mara |
| ORARIO DEL CORSO COMPRESO IL SUPPORTO | Avvio: ogni terzo lunedì del mese Orario: il corso verrà erogato indicativamente in 15 giorni lavorativi consecutivi , dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:30 (primo e ultimo giorno 08:00-14:00). |
| SEDE DEL CORSO | TRENTO: Via Solteri, 56 - 38121 Trento (zona nord) |
| SEDE DEL CORSO | ROVERETO: Via Pedroni, 6/A- 38068 Rovereto (zona industriale S. Giorgio) |
| SEDI PERIFERICHE | Attivazione di edizioni aggiuntive del corso nelle sedi periferiche su richiesta del Centro per l'Impiego. |
| CONTENUTI DEL PERCORSO | <p>MODULI/UNITA' DIDATTICHE E RELATIVI RISULTATI FINALI DI APPRENDIMENTO (PER CIASCUN MODULO/ UNITA' DIDATTICA)</p> <p>Grazie alle conoscenze diffuse, i partecipanti saranno in grado di utilizzare software in ambito amministrativo per la programmazione, implementazione e controllo di progetti/processo, con attenzione alla pianificazione e gestione di tempi, costi, attività e risorse. Il percorso di upskilling prevede che i partecipanti affinino le proprie competenze in materia di gestione di progetti, a partire dalla comprensione dei concetti chiave della gestione di progetti/processi, fino all'identificazione dei KPI e strumenti per il monitoraggio dell'avanzamento.</p> <p>Nel corso verranno affrontati contenuti relativi alle competenze traguardo previste dal Quadro di riferimento DigComp 2.1, e ai quali viene aggiunto il modulo di SUPPORTO. Per ciascuna competenza viene dedicato un modulo di approfondimento teorico e pratico comprensivo di verifica degli apprendimenti. Il modulo in sottoarticolazione riguarda la competenza "Proteggere i dati personali e la privacy" e permette una più attenta presa in carico da parte dei docenti che, seguendo un gruppo di dimensioni ridotte, potranno fornire una valutazione più precisa e dare un feedback personalizzato.</p> <p>Di seguito si riportano i moduli (M), la Competenza (C) di riferimento, il Descrittivo della Competenza (DC) e il Livello effettivo di padronanza (LP), i Risultati Attesi (RA).</p> <p>MODULO 1: Gestire dati, informazione e contenuti digitali - 6 ore C: Gestire dati, informazione e contenuti digitali DC1: Organizzare, archiviare e recuperare dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali - LP6 DC2: Organizzare i dati in ambiente strutturato RA1: Comprendere i vantaggi dell'utilizzo di una applicazione di project management, quali: un efficiente disegno di progetto, facilità di manutenzione, efficace rappresentazione delle attività, semplice controllo dell'avanzamento e documentazione del progetto.</p> |

| | |
|---|--|
| TITOLO DEL CORSO | 1.F Software per la gestione in Amministrazione, gestione progetti e gruppi di lavoro |
| ENTE GESTORE | Seac Cefor Srl |
| CODICE PROGETTO | 2022_GOL.95 |
| | <p>MODULO 2: Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali - 42 ore C: Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali DC1: Utilizzare gli strumenti e le tecnologie digitali per creare conoscenza e innovare processi e Nprodotti – LP6 RA1: Adattare gli strumenti e le tecnologie digitali più appropriati per creare know-how e innovare processi e prodotti. Nello specifico, comprendere i vantaggi dell'utilizzo di una applicazione di project management, quali l'efficienza nel disegno di progetto, la facilità di manutenzione, l'efficace rappresentazione delle attività, il semplice controllo dell'avanzamento e documentazione del progetto. RA2: Creare e avviare un progetto utilizzando strumenti digitali, impostando attività, risorse, costi, vincoli e scadenze. RA3: Elaborare un percorso critico e monitorare, per mezzo del software, lo stato di avanzamento del progetto e, eventualmente, provvedere alla ripianificazione delle attività.</p> <p>MODULO 3: Sviluppare contenuti digitali - 6 ore C: Sviluppare contenuti digitali RA1: Utilizzare i principali applicativi per predisporre la documentazione di progetto e la relativa reportistica, provvedendo all'impostazione dei fogli di testo e di calcolo, alla loro formattazione e all'elaborazione di grafici, tabelle e presentazioni</p> <p>MODULO 4: Integrare e rielaborare contenuti digitali - 6 ore in sottoarticolazione C: Integrare e rielaborare contenuti digitali RA1: Valutare le modalità più appropriate per modificare, affinare, migliorare e integrare nuovi contenuti e informazioni specifici per crearne di nuovi e originali. Nello specifico, partendo da un'idea progettuale o da un progetto gestito, integrare nuovi obiettivi e affinarne la gestione impostando attività, costi, risorse e vincoli tramite un software di project management.</p> |
| MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SUPPORTO | Il modulo di Supporto di gruppo sarà funzionale a favorire i processi di apprendimento in soggetti che mostrano particolari difficoltà nel seguire le attività formative e per questo verrà proposto in coda alle singole lezioni. |